



Aprobat
Manager proiect,
Mandache Gabriel

METODOLOGIA PENTRU ELABORAREA ANALIZEI PRACTICILOR CURENTE SI A NEVOILOR DE INTERVENTIE LA NIVELUL SISTEMULUI DE INFORMARE COORDONATA

Stagii de practica pentru o tranzitie de succes de la scoala la piata muncii - SPOTS - Cod proiect 131117

A.4.2. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ

Avizat,
Coordonator Partener
Stefan Andrei-Valeriu

Intocmit
Expert Parteneriate
Nume: Al Basri Atheer

Varianta 1 revizuita_Februarie 2021



UNIUNEA EUROPEANĂ



CUPRINS

I.	Obiectivele proiectului.....	2
1.	Obiectivul general:	2
2.	Obiective specifice :	3
3.	Scopul metodologiei	6
4.	Activități.....	7
5.	Populația de referință.....	27
6.	Populația studiată	28
II.	Metode si tehnici utilizate în realizarea analizei	28
III.	Analiza nevoilor angajatorilor.....	29
1.	Analiza cantitativă si calitativă.....	30
2.	Analiza și prezentarea rezultatelor	31
IV.	Concluzii.....	31

I. Obiectivele proiectului

1. Obiectivul general:

La finalul implementării proiectului (după cele 24 luni), 182 de viitori absolvenți (care constituie grupul țintă al proiectului) din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar



(liceele tehnologice, școli profesionale și/sau postliceale) din regiunea Sud Muntenia și Sud Est, domiciliați în una dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României vor avea un bagaj educational mai bogat prin plusul dat de competențele profesionale acumulate pe perioada orelor/stagiilor de practica, ce vor duce la inserarea mai facilă pe piața muncii.

Pentru a preintampina nevoile elevilor GT si-a veni in sprijinul lor real, proiectul a fost conceput cu o desfasurare pe un interval de 24 de luni. Proiectul vizeaza ca din totalul de elevi sprijiniti cel puțin 19 elevi sa apartina minoritatii roma si/sau elevi din mediul rural, inscrisi la unitati de invatamant secundar si tertiar non-universitar (liceele tehnologice, scoli profesionale sau postliceale) din Sud-Muntenia, Sud-Est cu diferite domenii de specializare precum: Turism si Alimentatie, Economic, Servicii Comert si calificari precum:

* Nivel 4 calificare: Tehnician în turism, Tehnician in gastronomie, Tehnician în administrație, Tehnician in activitati de comert; (conform acordurilor deja semnate cu liceele care pot furniza grup tinta pentru proiect).

* La aceste calificari se vor mai adauga altele in implementare, cand se vor semna acordurile cu alte licee interesate si corelarea lor cu specializarile altor angajatori unde vor face practica (de ex. domenii ca: Agricultura, Industria alimentara, IT sau alte sectoare prioritare conform SNC/SNCI - conform acordurilor semnate cu alti angajatori pt proiect).

2. Obiective specifice :

In prezentul proiect au fost trasate obiectivele specific, analizand nevoile reale pe care le intampina elevii grupului tinta, astfel:

- a. Elevii grup tinta din prezentul proiect, vor beneficia pe perioada desfasurarii stagiilor de practica conform programelor scolare de servicii specializare, de orientare si consiliere profesională in vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă si inserarea pe piața muncii. Conform proiectului pe care il implementam, cumulam un grup tinta in numar de 182 de elevi, domiciliați in regiunile slab dezvoltate ale României, înscriși la o unitate de



învățământ secundar și terțiar non-universitar (licee tehnologice, școli profesionale sau postliceale) din Sud Muntenia și Sud Est;

- b. Multiplicarea numărului parteneriatelor locale dintre unitățile de învățământ și mediul de afaceri în vederea promovării, organizării și derulării stagiilor de practică specializate în beneficiul grupului țintă astfel încât să faciliteze traseele către și dinspre companii și școală;
- c. Consolidarea cunoștințelor și abilităților practice ale beneficiarilor proiectului prin organizarea și derularea de stagii de pregătire practică pentru cei 182 elevi grup tinta din prezentul proiect;
- d. Calificarea unui număr de 140 de elevi din grupul țintă (respectiv min. 76% din totalul elevilor înscrise în grupul țintă) la finalizarea stagiului de practică;
- e. Inserarea pe piața muncii a minimum 40 elevi din grupul țintă (21% din totalul elevilor înscrise în grupul țintă) la finalizarea proiectului;
- f. Stimularea grupului țintă pentru îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale cu accent pe cele necesare în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/SNCDI, cu orientarea a minimum 20 de persoane din grupul țintă (10% din totalul grupului țintă) către formare continuă și perfecționare prin noi studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant în proiect. Scopul proiectului este ca sprijinul oferit să contribuie la creșterea gradului lor de ocupare pe piața muncii într-un orizont de timp de 24 de luni, ca urmare a participării la activități de orientare, consiliere profesională și de învățare la un potențial loc de muncă prin stagii de practică, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Efectul pozitiv pe termen lung al proiectului și beneficiul pentru grupul țintă deriva din acțiunile implementate, astfel încât prin participarea grupului țintă în contexte reale de muncă la stagiile de practică, prin informarea și consilierea grupului țintă, acesta își poate adecva așteptările pe care le are de la piața muncii, adaptându-se la ceea ce piața muncii poate să ofere în realitate.

Organizarea practicii elevilor le asigură acestora o șansă sporită și consolidată de pregătire, în acord cu realitatea întâlnită în viitoarele locuri de muncă. Toate acțiunile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

proiectului intervin pentru facila tranzitie a grupului tinta de la sistemul scolar la piata muncii, efectul pe termen lung al stagiilor de practica derulate in proiect fiind palpabil prin dezvoltarea la locul de munca al grupului tinta pentru dobandirea competentelor si aptitudinilor necesare pe piata muncii.

Furnizarea activitatilor de consiliere si orientare profesionala permite o decizie informata a grupului tinta privind continuarea studiilor sau dobandirea unui loc de munca, formarea unei imagini mai fidele cu privire la propria cariera, deprinderea de a lua decizii privind cariera si dobandirea unui set de strategii de dezvoltare. Astfel, furnizarea modulelor de dezvoltare personala contribuie la: consolidarea abilitatilor si competentelor transversale ale grupului tinta, ca o solutie pentru cresterea sanselor de integrare profesionala a acestora.

Practic, intregul proiect va genera un efect pozitiv pe termen lung cel putin asupra unui numar de 182 de persoane tinere din grupul tinta (din care aprox. 30% femei), fara a lua in considerare si faptul ca piata muncii si economia, in ansambul lor, vor beneficia de activarea grupului tinta prin ocuparea unui loc de munca (creste calitatea vietii grupului tinta; grupul tinta nu va mai fi subventionat de stat; grupul tinta isi va aduce aportul la dezvoltarea societata printr-o dezvoltarea durabila prin intermediul profesiilor practicate, in baza competentelor si experientelor dobandite, etc.).

Beneficiile vizate la nivelul grupului-tinta se vor multiplica la nivel local, regional si national. Astfel, ele se traduc in beneficii expuse mai jos de la cele pe termen scurt la cele pe termen lung:

- * cresterea gradului de constientizare asupra beneficiilor participarii la programe de invatare la locul de munca, prin intermediul campaniei de informare si sesiunilor de consiliere;

- * formarea si dezvoltarea de competente profesionale adaptate la cele mai recente evolutii de pe piata muncii;

- * formarea si dezvoltarea de competente transversale, transferabile, necesare pentru a mentine competitivitatea unui angajat;

- * cresterea nivelului de ocupare a elevilor din GT;

- * cresterea ratei de ocupare a tinerilor la nivel local, regional si, implicit, la nivel national;



* dezvoltarea de parteneriate sociale pentru optimizarea ofertei educationale in domeniile de specializare Turism si Alimentatie, Economic, Servicii Comert (parteneriate intre unitatile de invatamant si angajatori). Vom viza calificari din domeniul turismului/alimentar, precum: Tehnician în turism, Tehnician in gastronomie, Tehnician în administratie, Tehnician in activitati de comert ; la care se vor adauga alte calificari din domeniile de specializare mentionate mai sus.

* corelarea specializarilor organizate in unitati de invatamant din domeniile Turism si Alimentatie, Economic, Servicii Comert cu cerintele pietei muncii, in contextul strategiilor nationale relevante;

* promovarea cercetarii si a inovarii, inclusiv prin utilizarea TIC, in sectorul cu potential competitiv / din domeniul de specializare inteligenta in care activeaza Solicitantul si Partenerul;

* valorificarea structurilor de parteneriat social (parteneriatul intre unitatile de invatamant si angajatori) pentru mentinerea adecvarii ofertei educationale prin intermediul retelei nou infiintate;

* implementarea la nivel regional (si national) a unor modalitati inovatoare, pilotate in cadrul proiectului, de stimulare si mentinere a interesului elevilor pentru dobandirea de competente profesionale si transversale;

* implementarea de masuri pentru sustinerea dezvoltarii durabile in politicile regionale si nationale, atat in protectia mediului inconjurator cat si in dezvoltarea socio-economica in general.

3. Scopul metodologiei

Prezenta metodologie va urmări realizarea unei analize a situatiei reale la nivel regional/multi regional, a practicilor curente si a nevoilor de interventie la nivelul sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri, de la companii/sector privat catre rețeaua unitati de invatamant.



Analiza realizata in cadrul Activitatii 4.2 va permite crearea unui sistem coordonat in ambele sensuri, dintre piata muncii catre mediul scolar si invers, astfel incat parteneriatele dezvoltate prin proiect si analiza realizata in A.4.2 vor permite proiectului realizarea unei analize pentru domeniile de calificare vizate de proiect si domeniile de activitate ale partenerilor, cu impact asupra dezvoltarii mediului economic in plan local/regional care poate fi transferata la nivel multi-regional.

4. Activități

A.1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A.1.1 Informare si recrutare grup țintă

A1.1. este o activitate de pregatire care urmareste un dublu scop ce se interconditioneaza pentru buna implementare a proiectului: pe de o parte este o activitate de informare pentru identificarea grupului tinta eligibil pana la inregistrarea sa oficiala in proiect, iar pe de alta parte de pregatire a ulterioarelor demersuri propuse de proiect. In acest sens, A1.1 se va derula in 3 etape:

- a) **Etapa organizatorica reprezinta etapa de pregatire a metodologiilor unitare de lucru** in cadrul proiectului. Astfel, o metodologie de selectie a grupului tinta si o strategie de informare incluzand un plan de comunicare (inclusiv cu identificarea canalelor media) vor fi dezvoltate in functie de categoriile de actori interesati si/sau implicati in proiect: grup tinta, agenti economici de profil/ parteneri de practica. In functie de categoria de populatie vizata, expertul va stabili continutul si directiile de comunicare, caracteristicile publicului tinta si se va putea face segmentarea acestuia. Strategia de informare va defini publicul tinta larg pornind de la criteriile de selectie a grupului tinta eligibil al proiectului si va include inclusiv informatii privind proiectul (masurile de asistenta pe care partenerii le vor lua prin proiect in beneficiul grupului tinta) ca oportunitate concreta de accesare a stagiilor de practica cu beneficii directe asupra calitatii vietii grupului tinta, accentuand importanta si necesitatea participarii elevilor la practica in cadrul companiilor angajatoare. Scopul includerii tuturor acestor elemente este de a informa corespunzator si transparent in mod



UNIUNEA EUROPEANĂ



direct persoanele prospective a intra in grupul tinta, inca dinaintea demararii activitatilor de selectie/ consiliere si orientare profesionala/ stagii de practica/ sprijin pt crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre retea unitatilor de invatamant in dinamica unei piete concurentiale.

Strategia va include un set de actiuni si activitati de comunicare pentru a stabili contactul cu grupul tinta, Activitatile vor fi orientate pentru a influenta comportamentul si atitudinile grupului tinta cu privire la importanta stagiilor de practica, dezvoltarea si diversificarea competentelor practice contribuind la cresterea gradului de angajare, dar si la adaptarea elevilor la piata muncii.

b) Etapa de informare: Se va organiza cate un eveniment de informare a potentialului

grup tinta de la nivelul fiecarei unitati de invatamant - licee tehnologice, scoli profesionale sau postliceale - din regiunile Sud Muntenia si Sud Est, unitati cu care s-a incheiat un acord prealabil de colaborare prin care au devenit parteneri - asociati. Unitatile cu care au fost semnate deja acorduri de parteneriat sunt: Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina, Liceul Tehnologic Dan Mateescu Calarasi, Colegiul Economic Calarasi.

In egala masura proiectul va fi promovat si in randul altor institutii de invatamant unde vor fi distribuite materiale de informare in vederea identificarii si selectiei de elevi si din aceste licee.

Evenimentele vor fi dedicate informarii in vederea selectiei grupului tinta eligibil al proiectului. Acestea vor include informatii privind criteriile si etapele de selectie a grupului tinta, etapele activitatilor din proiect, procedura de organizare a stagiilor de practica/ invatare la locul de munca, principalele etape de organizare si desfasurare a concursului pe meserii, precum si toate masurile de asistenta pe care partenerii le vor lua prin proiect in beneficiul grupului tinta. In cadrul evenimentelor dedicate grupului tinta se vor sublinia avantajele unei dezvoltari durabile in domeniul si prin prisma specializarilor profesionale vizate de proiect, dar si avantajul de a fi competitiv pe piata fortei de munca prin dobandirea competentelor de utilizare a noilor tehnologii si materiale, echipamente de ultima generatie si competente TIC facilitate de stagiile de pregatire practica organizate in proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Se va sublinia faptul ca recrutarea si selectia grupului tinta va respecta principiile egalitatii de sanse, nediscriminarii pe criterii de religie, etnie sau de alta natura. In paralel se va derula informarea online (prin cont Facebook dedicat) si offline (prin distribuirea de materiale de informare catre grupul tinta). Pe parcursul activitatilor de informare se vor utiliza mai multe canale: materiale tiparite (flyere, brosure), campanie social media (Facebook pr./presa online/Twitter); actiuni de constientizare directa a publicului prin organizarea a 4 evenimente de informare sustinute de expertul desemnat de liderul de parteneriat, activitati directe de suport (telefon, mail, etc). Expertul informare, recrutare si monitorizare GT va realiza mesajul de comunicat, stabilind directiile activitatii de informare privind beneficiile participarii elevilor la stagii de practica, identificand, selectand, stabilind si coordonand canalele de diseminare a mesajului.

c) Etapa de inregistrare in proiect a grupului tinta:

Dupa derularea evenimentelor de informare anterior amintite, Expertul informare, recrutare si monitorizare GT va verifica criteriile de eligibilitate conform metodologiei de selectie dar si interesul elevilor de a participa la activitatile proiectului, comunicandu-se in detaliu procedura care trebuie urmata precum si obligatiile asumate o data cu participarea in proiect.

Pentru fiecare elev interesat sa participe la proiect, expertul grup tinta si stagii de practica va verifica daca programa de pregatire le permite sa efectueze practica (daca indeplinesc criteriile de eligibilitate).

In situatia in care acestia pot efectua stagiul de practica se va proceda la completarea formularelor de inscriere in grupul tinta, a declaratiilor aferente si a colectarii tuturor documentelor necesare astfel incat sa poata fi dovedita indeplinirea criteriilor de eligibilitate a grupului tinta.

De asemenea, se va semna conventia tripartita in vederea realizarii stagiului de pregatire practica, in formatul prevazut de legislatia relevanta in vigoare. Criterii de eligibilitate grup tinta: Se vor selecta si inscrie in proiect un numar de 182 de elevi (din care aprox. 30% femei) cu domiciliul intr-una dintre Regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (din care 19 elevi apartinand minoritatii roma si/sau elevi din mediul rural) proveniti din invatamantul secundar si tertiar non-universitar (liceele tehnologice, scoli profesionale sau



postliceale) din regiunile Sud Muntenia si Sud Est, din domeniile de specializare Turism si Alimentatie, Economic, Servicii Comert, cu aplicabilitate directa in activitatea curenta a beneficiarului si a partenerilor externi de practica cu care se vor semna conventii in cadrul proiectului.

Domeniile de specializare si calificarile de mai sus nu sunt limitative, daca in implementarea proiectului se arata si alte licee/elevi interesati de stagiul de practica acestia vor fi inclusi in proiect, daca specializarea lor are corespondent intr-unul dintre departamentele celor 2 parteneri sau a unui angajator cu care se va semna acorduri in implementare. In plus, pentru a fi eligibili in proiect, elevii selectati au cuprinsa activitatea de practica in planul de invatamant al anului scolar in curs si nu au beneficiat si/sau nu beneficiaza de finantare prin alte proiecte pentru efectuarea stagiului de practica. Criteriile de selectie a grupului tinta sunt: indeplinirea criteriilor de eligibilitate, depunerea unui dosar de candidatura in termenul stabilit de echipa proiectului, incluzand toate documentele de inscriere corect completate.

A.1.2 Organizare si derulare stagii.

A.1.2 Organizare si derulare stagii (L3-L23) A1.2, corespunzand Activitatii 1 (relevanta si obligatorie) din Ghidul Solicitantului-Conditiile specifice AP6/PI 10.iv/OS 6.14 versiunea mai 2019, se va desfasura intre lunile 2 si 23 de proiect si va fi gestionata de catre Solicitant si Partener. Responsabil de activitate vor fi: 1 Tutore coordonator (S), 6 Tutori de practica (2/S, 4/P) si un Coordonator al activitatii partenerului.

A1.2 se desfasoara pe o perioada de 21 de luni si vizeaza organizarea si derularea stagiilor de practica /programe de invatare la locul de munca. Stagiile de practica se vor derula la cei doi parteneri ai proiectului care isi vor asuma rolul de parteneri de practica (min.50% din GT vor face practica la ce Parteneri) si care activeaza in sectoare economice cu potential competitive identificate de SNCI, in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCI, cat si la alti parteneri externi. Acestia au activitati complementare si activitati economice in zona, printre care amintim urmatoarele coduri CAEN autorizate in cele 2 companii care compun parteneriatul:

- 7911 - Activitati ale agentilor turistice;



- 7990 - Alte servicii de rezervare si asistenta turistica;
- 7912 - Activitati ale tur-operatorilor;
- Coduri CAEN ce se regasesc in Anexa 5 la GSCS - domeniul Turism si ecoturism.

In plus, in masura interesului manifestat de GT si in baza parteneriatelor existente si incheiate in A1.1 (cu licee) si A4.1 (cu alti angajatori), dar si in baza retelelor din care fac parte, partenerii pot facilita accesul GT pt stagii de practica pt o parte din GT si la alti angajatori parteneri, cu activitate in domenii precum: Turism si ecoturism, Procesarea alimentelor si bauturilor si alte sectoare de activitate.

In functie de specificul departamentului/ activitatii, fiecare tutore va avea la dispozitie un instrumentar metodologic compus dintr-un pachet consistent: de la documente metodologice la date despre implementarea proiectului, de la manuale ale echipamentelor la regulamente de lucru si planuri de actiune in diferite situatii (evacuare de urgenta, incendiu, etc). Toate acestea vor fi la dispozitia tutorilor si practicantilor. Tutorii vor avea experienta de munca in departamentele unde se va derula activitatea practica, deci vor cunoaste foarte bine regulile si procedurile de lucru specifice.

Pe parcursul derularii stagiilor de practica, conform metodologiei din programa de pregatire, tutorii vor acorda sarcini GT si ii vor supraveghea pe acestia pe perioada derularii lor, intervenind pt a corecta eventuale devieri astfel incat practicantul sa aiba o imagine generala asupra intregului proces si sa inteleaga cat mai bine natura activitatilor pe care le propune ocupatia respectiva.

Totodata, fiecare practicant va avea la dispozitie un caiet de practica in care isi va consemna activitatea desfasurata, va completa fisele zilnice de prezenta iar tutorii vor viza fisele de pontaj astfel incat activitatea sa poata fi consemnata cat mai precis.

Durata stagiilor de pregatire practica precum si perioada de desfasurare vor fi confirmate impreuna cu unitatile de invatamant secundar si tertiar non-scolar la inceputul fiecarui an scolar (liceele tehnologice, scoli profesionale sau postliceale) din reg S Muntenia si Sud Est de unde provin elevii, respectiv din domenii de specializare precum Turism si Alimentatie, Economic, Servicii Comert.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A.2 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

A.2.1 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională.

A2.1, corespunzând Activității 2 (relevanță și obligatorie) din Ghidul Solicitantului-Condiții specifice AP6/PI 10.iv/OS 6.14 versiunea mai 2019, se va desfășura între luna 1 și luna 23 și va fi gestionată de către Fly Time Empretec. Responsabil de activitate: 1 expert informare, recrutare și monitorizare GT și subcontractorul.

Activitatea A.2.1 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională (L1-L23) are în vedere furnizarea de servicii de consiliere și orientare a carierei pentru elevii din GT ai proiectului, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii și va fi subcontractată de Solicitant. În urma finalizării achiziției și desemnării unui ofertant castigator, Expertii informare, recrutare și monitorizare GT vor derula o întâlnire cu subcontractorul serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru demararea contractului.

După semnarea contractului, Subcontractorul va primi de la beneficiar o notificare/invitație pentru începerea activităților, urmând ca acesta să se prezinte la întâlnire pentru stabilirea etapelor de implementare a activităților specifice și cu scopul de a se asigura că toate părțile implicate au o înțelegere comună cu privire la obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, precum și că sunt de acord cu privire la cerințele de performanță și procedurile administrative care ar trebui aplicate în funcție de termenii contractului.

Etapa de demarare a contractului va fi facilitată de faptul că, anterior începerii acestuia, părțile au încheiat deja contractul cu stabilirea aspectelor esențiale legate de: (1) specificațiile tehnice, (2) metodologia propusă de lucru, (3) observațiile Solicitantului și (4) "Descrierea Serviciilor" ca parte a Contractului.

În implementarea A.2.1 se va utiliza metoda acompanierii GT pentru consilierea profesională și în vederea angajării/continuării studiilor. Se au în vedere cele trei direcții de acompaniere, respectiv orientare, consiliere și informare pentru luarea unei decizii de carieră și/sau continuarea studiilor. Se pleacă de la opțiuni de carieră realiste (răspund unor constrângeri și unor cerințe și practici din piața muncii) și realizabile precum și opțiuni de continuare a studiilor/intrarea într-o etapă de formare profesională. Se va ține cont de



profilul candidatului, de competențele, abilitățile și aptitudinile sale, specializarea profesională, luând în calcul capacitatea acestuia de a parcurge tranziția în ceea ce privește statutul pe piața muncii: de la o persoană inactivă, înscrisă într-un sistem educativ, la o persoană activă pe piața muncii, ocupată (prin integrarea într-o nouă activitate profesională prin angajare) sau persoană care continuă o formă de educație sau formare profesională.

Competențele TIC vor fi valorizate în special în special în autoevaluarea personalității prin teste psihologice computerizate. Exploatarea și analiza informațiilor obținute și raportarea în acest sens vor permite obținerea profilului fiecărei persoane din GT. Se pot determina zonele în care se regăsește barierea spre angajarea pe piața muncii (dacă există), facilitând dezvoltarea Proiectului elevului pentru integrare pe piața muncii și al unui plan de acțiune adecvat situației.

Planul de acțiune asociat Proiectului elevului de integrare pe piața muncii va fi ajustat pe parcursul implementării sale pentru atingerea obiectivelor profesionale stabilite și agreeate cu persoana din GT. Interventia pe parcursul implementării Proiectului elevului de integrare pe piața muncii/de continuare a studiilor este una personalizată, pentru dezvoltare personală și profesională pentru angajare pe piața muncii. Programul sesiunilor de consiliere va include inclusiv prezentarea conceptului de egalitate de șanse și TIC, urmărind creșterea nivelului informațional și al competențelor GT cu privire la egalitatea de șanse pe piața muncii și TIC.

Serviciile de consiliere se vor acorda în mod individual sau în grup:

- a. Sesiuni de consiliere profesională individuală privind cariera și pentru dezvoltare personală. Procedeele de optimizare personală vor cuprinde exerciții de gestionare a conflictului, a controlului stresului și a sentimentelor negative, dezvoltarea unui atașament securizant și creșterea stimei de sine, dobândirea siguranței și autonomiei personale.
- b. Sesiuni de consiliere de grup (cca. 10 persoane / sesiune * cca. 19 grupuri) pentru cunoașterea diferitelor căi de accesare a locurilor de muncă existente; creșterea competențelor de efectuare a căutării de locuri de muncă în mod planificat și activ; creșterea competențelor de obținere a unui interviu prin dezvoltarea abilităților de scriere a aplicației pentru interviu (CV și scrisoare de intenție); creșterea competențelor de folosire a tehnicilor specifice de



prezentare in procesul de cautare de locuri de munca, de pregatire a interviului de angajare si de aut prezentare (tinuta, comunicare, etc);

Etapa III - Informarea se va realiza in sesiuni de grup dupa finalizarea de catre persoane din GT a A.1.2 Organizare si derulare stagii. Subcontractorul va oferi GT care a finalizat stagiul de pregatire practica informatii privind ofertele de locuri de munca in domeniile de specializare Turism si Alim,Econ,Serv Comert. Expertii informare, recrutare si monitorizare GT tine legatura, vor asista si sprijini Subcontractorul prin programarea grupului tinta la sesiunile de consiliere, comunicarea directa cu grupul tinta in acest sens si monitorizarea participarii grupului tinta la activitate.

A.3 Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă;

A.3.1 Organizarea si derularea unui concurs pe meserii.

A.3.1 Organizarea si derularea unui concurs pe meserii (L3-L23) se desfasoara pe parcursul a 21 luni, pe masura ce primele grupe de elevi vor finaliza stagiile de practica, atat in anul de implementare unu cat si in anul al doilea. Concursul vizeaza identificarea unui numar de max. 91 premianti in urma derularii concursului si implicarii grupului tinta in activitatile proiectului. Tutorii de practica vor elabora Procedura de organizare a concursului si Procedura de acordare a premiului. Acestea vor fi aduse la cunostinta grupului tinta inca incepand cu finalul lunii 3 de implementare. Astfel, modalitatea si regulile acordarii premiilor vor fi prezentate grupului tinta in mod transparent, prin intermediul unor proceduri specifice, inainte de inceperea stagiilor de pregatire practica.

Angajatorii vizeaza ca max.91 elevi participanti la stagiile de practica/concurs sa primeasca premii (recompensarea peste medie - 50%), in implementare vor fi stabilite anumite praguri de calitate a criteriilor de mai sus si vor primi premii doar elevii care le indeplinesc (de ex. nota peste 6, prezenta de min. 70%).

Inscrierea elevilor din grupul tinta la concurs este voluntara si va consta in depunerea unui dosar de candidatura si o fisa de auto-evaluare pe baza criteriilor anterior amintite, cu documente justificative anexate in copie.



Selectia elevilor din grupul tinta se realizeaza in conditiile respectarii principiului egalitatii de sanse (etnie, sex, religie, dizabilitati, categorie sociala si orice alt criteriu).

Desi concursul pe meserii se va derula in mod continuu pe toata durata A3.1 incepand cu finalizarea primei grupe de stagi de practica, ierarhizarea candidatilor se va realiza periodic, pe fiecare an scolar sau dupa efectuarea stagiului de un numar minim de grupe de elevi/aceeasi calificare-specializare, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut in baza criteriilor de departajare.

A.4 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A.4.1 Încheiere convenții cadru cu alți angajatori;

A4.1, corespunzand Activitatii 3 (activitate relevanta) din Ghidul Solicitantului-Conditii specifice AP6/PI 10.iv/OS 6.14 versiunea mai 2019, se va desfasura intre L3-L24 si va fi gestionata de Partener printr-un Expert parteneriate.

A.4.1 Incheiere conventii cadru cu alti angajatori (L3-L24) are ca scop inchierea unor parteneriate si conventii sustenabile intre unitatile de invatamant participante in proiect in calitate de parteneri-asociati si de organizatori de practica, dar si sectorul privat in calitate de partener de practica si angajator pentru identificarea unui numar de minim 8 agenti economici interesati de integrarea de elevi in stagii de pregatire practica in organizatiile lor. Elevii vor proveni de la unitati de invatamant din Regiunea Sud Muntenia si Sud Est, pot avea domiciliul sau resedinta in orice regiune mai putin dezvoltata iar angajatorii cu care se vor realiza conventii pot activa oriunde in tara, atata timp cat domeniul lor de activitate este relevant pentru specializarile urmate de elevii integrati in practica.

O metodologie de selectie a actorilor interesati va fi elaborata pentru prezentul proiect incepand cu luna 3 de catre expertul parteneriate.

Metodologia va urmari identificarea, selectarea si contactarea potentialilor agenti economici care corespund criteriilor de eligibilitate pentru incheierea conventiilor cadru si realizarea stagiilor de pregatire practica de catre grupul tinta in scris in proiect, dar si de catre alti elevi cu profil similar grupului tinta in perioada de sustenabilitate a proiectului. Totodata, Expertul parteneriate va elabora continutul unui material de constientizare



privind avantajele si oportunitatile de care pot beneficia angajatorii in contextul asumarii rolului de partener de practica.

Etapizat, A4.1 va viza:

- definirea tipurilor de actori interesati si relevanti pentru derularea proiectului si stabilirea criteriilor de eligibilitate a acestora. Firmele partenere de practica sunt angajatori, unitati economice si/sau alt tip de institutie de productie si/sau de cercetare care au domeniul principal si/sau secundar si/sau departamente specializate de activitate corelate direct de specializarea elevului, dotarea si personalul calificat necesar organizarii unor stagii de practica, activand in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC/ SNCDI dar si in alte sectoare de activitate relevante pentru GT. Capacitatea firmei de a asigura un cadru propice de desfasurare a activitatii de practica pentru grupul tinta va constitui un criteriu de baza in selectarea firmelor cu care se vor incheia conventiile cadru de practica ;
- documentare pentru identificarea actorilor relevanti si determinarea influentei si importantei fiecaruia dintre ei pentru derularea proiectului, dar si pentru perioada de sustenabilitate; se va constitui o baza de date cu potentiali parteneri de practica.

Desi atat solicitantul cat si partenerul au rolul principal in cadrul proiectului de partener de practica (minim 50% din GT vor derula stagiul in aceste doua companii, cu activitate autorizata in domenii prioritare conform Anexa 5) se are in vedere totusi asigurarea unui cadru unitar pentru constituirea bazei de date cu firmele potential parteneri in viitor pentru activitatea de practica, respectiv inclusiv posibilitatea angajarii grupului tinta. Prin crearea acestei baze de date se urmareste nu numai imbunatatirea calitatii procesului didactic ci si cresterea gradului de incredere a viitorilor angajatori in absolventii care pasesc pe piata muncii proveniti din sistemul de invatamant. In acest sens elevilor li se ofera posibilitatea initierii unui dialog activ cu piata muncii in domeniile de specializare specifice - mentionate in SNC, precum: Turism si ecoturism, Procesarea alimentelor si bauturilor, Tehnologia informatiilor si comunicatiilor comunicarea detaliilor privind procesul de recrutare de parteneri de practica prin difuzarea mesajului atat in mediul online cat si offline, dar si a materialului de constientizare privind avantajele si oportunitatile de care pot beneficia



angajatorii in contextul asumarii rolului de partener de practica, cu focalizare catre potentialele firme partenere de practica din baza de date elaborata;

- analiza firmelor potential interesate sa isi asume rol de partener de practica pentru stabilirea gradului de interes, capacitatea locurilor disponibile pentru practicanti, etc.
- contactarea angajatorilor care au raspuns pozitiv si semnarea conventiilor cadru de practica cu angajatorii care raspund exigentelor proiectului.

A.4.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ.

A4.2, corespunzand Activitatii 3 (activitate relevanta) din Ghidul Solicitantului-Conditii specifice AP6/PI 10.iv/OS 6.14 versiunea mai 2019, se va desfasura intre L3-L24 si va fi gestionata de Solicitant prin Expertul parteneriate.

A.4.2 are ca scop crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat catre rețeaua unitatilor de invatamant (L3-L24) prin infiintarea unei rețele si incheierea acordurilor de aderare la rețea cu companiile interesate/ sectorul privat si unitatile de invatamant partenere in proiect.

Incepand cu luna 3, Solicitantul prin Expert parteneriate va stabili specificatiile tehnice. Ulterior, expertul va derula o analiza a practicilor curente si a nevoilor de interventie la nivelul sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat catre rețeaua unitatilor de invatamant.

Pentru realizarea analizei se vor elabora: o metodologie, instrumentele de culegere a datelor, precum chestionare pentru urmatoarele categorii de respondenti: reprezentanti ai unitatilor de invatamant si/sau inspectorate scolare, reprezentanti relevanti ai companiilor/ sectorului privat si beneficiarii serviciilor furnizate de primele 2 categorii, respectiv elevi si tutori legali/parinti.

Ulterior, expertul va realiza documentarea si segmentarea regionala a populatiei scolare si prezenta angajatorilor relevanti, care au domeniul principal de activitate legat direct de specializarea segmentarea regionala a respondentilor in functie de populatia scolară si prezenta angajatorilor grupului tinta, activand preponderent in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC/ SNCDI dar si in alte sectoare relevante



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

pentru specializarile elevilor integrati in proiect. In luna a doua si a treia va incepe colectarea de date cantitative/calitative si se vor inregistra informatiile intr-o baza de date. In luna a patra si a cincea de contract, se va elabora raportul analizei. Expertul parteneriate va fi responsabil de aceasta activitate pana la finalul colectarii tuturor datelor relevante si elaborarea unui raport final.

In baza concluziilor analizei realizate si a rezultatelor obtinute in A4.1, incepand cu luna a noua de implementare, eforturile A4.2 se vor centra pe dezvoltarea unei retele compuse din reprezentanti ai mediului privat si ai unitatilor de invatamant din regiunile de implementare, retea care va sprijini implementarea sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant.

In baza concluziilor analizei realizate si a rezultatelor obtinute in A4.1, incepand cu luna a noua de implementare, eforturile A4.2 se vor centra pe dezvoltarea unei retele compuse din reprezentanti ai mediului privat si ai unitatilor de invatamant din regiunile de implementare, retea care va sprijini implementarea sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant.

Astfel, expertul parteneriate va propune un plan de actiune pentru derularea activitatii retelei si eficientizarea functionarii sistemului de informare coordonata in ambele sensuri, pornind de la concluziile analizei realizate dar si de la rezultatele obtinute in A4.1. Ulterior, expertul parteneriate va fi responsabil de realizarea urmatoarelor etape:

- animarea actorilor care au agreat participarea activa in cadrul retelei de a semna un acord de aderare la retea pentru crearea si dezvoltarea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant.

Semnarea acordurilor de aderare se va realiza in cadrul unui numar de 4 ateliere de lucru (1 atelier x 1 zi x 15 participanti/ atelier x 4 ateliere) moderate de catre Expertul parteneriate; in acest context se va agreea metodologia de lucru a retelei ce va contine documente organizatorice cadru, instrumentele si procedurile de lucru, inclusiv privind dezvoltarea durabila si egalitatea de sanse si gen, iar planul de actiune pentru derularea activitatii retelei propus de expertul parteneriate va fi imbunatatit si aprobat la nivelul retelei nou infiintate ca urmare a discutiilor derulate in cadrul atelierelor de lucru; organizarea evenimentelor (inchiriere sala si dotari coffee break, hrana pentru participanti



si materiale promotionale) va fi subcontractata; aderarea membrilor la retea va fi o activitate continua pe toata durata de implementare a activitatii A4.2.

- dezvoltare materiale pentru a fi diseminate online. Pentru a completa activitatea retelei si prezenta fizica, solicitantul isi va actualiza site-ul de proiect cu o rubrica dedicata acestei activitati, pentru a sprijini membrii retelei si prin mijloace moderne de informare si relationare, facilitand accesul la informatii/retea mult mai facil, indiferent de locatia geografica a membrilor sai. Sectiunea/Modulul online va facilita comunicarea intre membrii retelei, fiind un spatiu virtual in care acestia pot schimba informatii pentru coordonare, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre retea unitatilor de invatamant, asigurand sustenabilitatea proiectului si dupa finalizarea implementarii sale. Vor fi invitati sa fie activi pe sectiunea dedicata si reprezentantii institutiilor de invatamant dar si alte entitati cu profil eligibil pentru scopul proiectului, inclusiv in perioada post-implementare. Avantajele realizarii acestei sectiuni fata de unul intr-un spatiu fizic sunt: costurile mult mai reduse fata de amenajarea si dotarea unui spatiu fizic de intalnire pentru membrii retelei, accesul extins la noi informatii actualizate atat de la unitatile de invatamant cat si de la angajatori sau posibilitatea de a mentine aceasta sectiune "vie" si in perioada post implementare, cu costuri minime dar cu un impact maxim in ceea ce priveste continuarea activitatii retelei printr-un sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre retea unitatilor de invatamant. Spatiul online este un element de inovare sociala, capacitand membrii retelei in utilizarea TIC si asigurand o dezvoltare durabila, preferandu-se varianta unei retele si sectiune/modul in format virtual, una care are presupune existenta unui spatiu fizic - cu impactul pe care il are asupra mediului si cu limitarile aferente din punct de vedere al vizibilitatii.

A.5 Activitatea de management de proiect

A.5 Activitatea indirectă - suport pentru Mangerul de proiect

A.5. Activitatea de management de proiect (L1-L24) Scopul acestei activitati este de a asigura coordonarea tehnica si financiara pentru o implementare fara probleme a proiectului, astfel incat acesta sa isi poata atinge scopul. Activitatea de management va include planificarea si coordonarea, raportarea tehnica si financiara, intalnirile, ori de cate



ori este necesar, pentru a asigura o buna implementare a proiectului in functie de necesitati. Activitatea de management a proiectului este o activitate transversala, constanta, derulata pe tot parcursul perioadei de implementare, in paralel cu toate celelalte activitati ale proiectului.

Solicitantul va desemna un manager de proiect (MP) care va practica un management riguros si eficient, angajand cheltuielile si urmarind in permanenta respectarea termenilor contractuali ai contractului de finantare si va asigura coordonarea echipei de proiect, supervizarea planului de lucru si monitorizarea desfasurarii activitatilor si indeplinirii indicatorilor asumati, verificarea activitatii partenerului, urmarind indeplinirea obiectivelor proiectului. Va aproba cheltuielile efectuate, va coordona pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de rambursare si va gestiona dpv contractual relatia cu finantatorul. De asemenea, acesta va fi responsabil de coordonarea de ansamblu a proiectului si a tuturor proceselor si metodologiilor dezvoltate si implementate in proiect. Managerul va fi cel care va decide masuri corective sau de prevenire a riscurilor, in functie de necesitati si va informa autoritatea finantatoare in situatia unor abateri de la planificarea initiala sau a unor modificari care trebuie realizate in perioada de implementare.

Managerul va aviza utilizarea bugetului la nivelul proiectului si se va asigura ca partenerul deruleaza actiunile asa cum este prevazut in acordul de parteneriat. Managerul de proiect va folosi matricea logica ca metoda de urmarire a implementarii. Aceasta asigura o foarte buna planificare, verificare si evaluare a implementarii. Constituita sub forma de tabel, matricea logica face corelatiile intre obiectivele proiectului, activitati, rezultate, resurse implicate, indicatori de rezultat, dimensiune temporala. Verificarea ei lunara si actualizarea sa pe masura implementarii activitatilor / atingerii obiectivelor va asigura un nivel inalt de calitate a abordarii proiectului. In aceasi timp, Managerul de proiect va suprapune sumarul riscurilor si al solutiilor aferente avand permanent un "raport" concis si realist al procesului de implementare.

Alaturi de managerul de proiect va fi implicata o echipa suport (definita dupa caz, in functie de nevoi, din pozitii precum: Asistent de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achizitii, juridic, contabil, expert raportare proiect, expert comunicare etc), care va asigura activitatile specifice necesare pentru:



- organizarea echipei de proiect (realizare contracte de munca, semnare fise de post, stabilire sarcini si atributii, diseminare proceduri de lucru etc.);
- realizarea si arhivarea documentelor specifice angajarii si gestionarii echipei de proiect;
- realizarea unui set de proceduri de management de proiect, gestionare si coordonare, inclusiv realizarea procedurii de comunicare;
- detalierea procedurii de monitorizare interna ;
- Realizarea de instrumente de monitorizare si raportare;
- aplicarea procedurii de monitorizare interna pentru o cat mai eficienta gestionare a resurselor umane, materiale si a cash-flow-ului partenerilor;
- asigurarea respectarii angajamentelor din contractul de finantare;
- decontarea tuturor cheltuielilor efectuate de catre parteneriat / asigurarea de resurse necesare pentru realizarea platilor (ex: pregatire Cereri de rambursare / Cereri de Plata/ Cereri de prefinantare/Previzionare cash-flow);
- transmiterea de rapoarte periodice catre finantator cat si ad-hoc, la solicitarea acestuia;
- realizarea de intalniri periodice (cel putin trimestriale) ale echipei de proiect pentru a analiza evolutia acestuia si incadrarea in planificarea initiala (inclusiv analiza si interpretarea rapoartelor interne etc.);
- gestionarea relatiei cu finantatorul, asigurarea corespondentei necesare, intocmirea de acte aditionale / notificari etc.
- partenerul se va asigura ca detine o inregistrare activa ca operator de date cu caracter personal.

Managerul de proiect va elabora organigrama echipei, formularele de raportare generale ale proiectului si instrumentele de monitorizare si evaluare, conform instructiunilor AM POCU. Fiecare entitate din cadrul parteneriatului isi va prelua responsabilitatile din prima luna de implementare.

Astfel, Managerul de Proiect va organiza in luna 1 de implementare o intalnire de lucru cu coordonatorul partenerului pentru a discuta coordonatele implementarii: termene si raportare, fluxuri de comunicare, derulare achizitiei, detalierea graficului de implementare. Managerul de Proiect va aproba rapoartele lunare de activitate ale echipei si va organiza



intalniri periodice de lucru pentru evaluarea stadiului implementarii activitatilor. In cadrul activitatii, Managerul de Proiect va realiza monitorizarea continua a indeplinirii sarcinilor de catre fiecare expert, a executiei bugetare, pentru a se asigura de indeplinirea obiectivelor, rezultatelor si indicatorilor proiectului, inclusiv cu efectuarea de deplasari la locatiile de implementare pentru verificarea derularii activitatilor.

Se vor intocmi rapoarte de monitorizare a indeplinirii indicatorilor din proiect. Se vor derula intalniri pentru monitorizare, cu participarea expertilor relevanti pentru subiectele discutate: se analizeaza stadiul implementarii proiectului, identificarea si mitigarea potentialelor riscuri de implementare, finalizata cu semnarea minutei.

Comunicarea in cadrul proiectului se va realiza prin toate canalele posibile: fata in fata in cadrul sedintelor lunare (echipa de management, coordonatorul partener, alti experti tehnici, dupa caz), prin email folosind adrese oficiale, telefonic, online via Skype pentru sedintele frecvente.

Sedintele se vor finaliza cu o minuta in care se vor consemna concluziile sedintei si va fi semnata de toti participantii. Participantii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, vor semna o declaratie prin care isi dau acordul privind utilizarea si publicarea datelor personale.

Achizitiile de lucrari, servicii, bunuri din cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea legislatiei din domeniu aplicabile la momentul implementarii proiectului. Se va avea in vedere respectarea planului de achizitii realizat inca din etapa de scriere a proiectului. Activitatea propriu-zisa va fi in responsabilitatea Responsabilului achizitii si va presupune: intocmirea dosarelor de achizitii publice, derularea procedurilor, monitorizarea modului de finalizare a achizitiilor si de derulare a contractelor de achizitii, iar pentru paramentrii tehnici pe care trebuie sa ii respecte bunurile si serviciile supuse achizitiei se va lucra cu expertii tehnici de implementare. Activitatea acestora are caracter tehnic si nu va fi raportata ca management de proiect.



CONTEXT

Sincronizarea informațiilor asimilate pe perioada învățământul secundar și terțiar nonuniversitar (liceele tehnologice, școli profesionale și/sau postliceale) cu cerințele angajatorilor reprezintă esența pregătirii/specializării în domeniul ales de către fiecare elev.

În acest context se înscrie și această metodologie, reprezentând baza analizei care ar putea contribui la fundamentarea unor decizii strategice privind ajustarea educației din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar și asigurarea unor resurse umane pregătite să facă față cerințelor de pe piața muncii.

Efectul pozitiv pe termen lung al proiectului și beneficiul pentru grupul tinta deriva din acțiunile implementate, astfel încât prin participarea grupului tinta în contexte reale de muncă la stagiile de practică, prin informarea și consilierea grupului tinta, acesta își poate adecva așteptările pe care le are de la piața muncii, adaptându-se la ceea ce piața muncii poate să ofere în realitate.

Organizarea practicii elevilor le asigură acestora o șansă sporită și consolidată de pregătire, în acord cu realitatea întâlnită în viitoarele locuri de muncă. Toate acțiunile proiectului intervin pentru facilitarea tranziției a grupului tinta de la sistemul școlar la piața muncii, efectul pe termen lung al stagiilor de practică derulate în proiect fiind palpabil prin dezvoltarea la locul de muncă al grupului tinta pentru dobândirea competențelor și aptitudinilor necesare pe piața muncii.

Furnizarea activităților de consiliere și orientare profesională permite o decizie informată a grupului tinta privind continuarea studiilor sau dobândirea unui loc de muncă, formarea unei imagini mai fidele cu privire la propria carieră, deprinderea de a lua decizii privind cariera și dobândirea unui set de strategii de dezvoltare. Astfel, furnizarea modulelor de dezvoltare personală contribuie la: consolidarea abilităților și competențelor transversale ale grupului tinta, ca o soluție pentru creșterea șanselor de integrare profesională a acestora. Practic, întregul proiect va genera un efect pozitiv pe termen lung cel puțin asupra unui număr de 182 de persoane tinere din grupul tinta (din care aprox. 30% femei), fără a lua în considerare și faptul că piața muncii și economia, în ansamblu lor, vor



beneficia de activarea grupului tinta prin ocuparea unui loc de munca (creste calitatea vietii grupului tinta; grupul tinta nu va mai fi subventionat de stat;

- grupul tinta isi va aduce aportul la dezvoltarea societala printr-o dezvoltarea durabila prin intermediul profesiilor practicate, in baza competentelor si experientelor dobandite, etc.).

Beneficiile vizate la nivelul grupului-tinta se vor multiplica la nivel local, regional si national. Astfel, ele se traduc in beneficii expuse mai jos de la cele pe termen scurt la cele pe termen lung:

- * cresterea gradului de constientizare asupra beneficiilor participarii la programe de invatare la locul de munca, prin intermediul campaniei de informare si sesiunilor de consiliere;
- * formarea si dezvoltarea de competente profesionale adaptate la cele mai recente evolutii de pe piata muncii;
- * formarea si dezvoltarea de competente transversale, transferabile, necesare pentru a mentine competitivitatea unui angajat;
- * cresterea nivelului de ocupare a elevilor din GT;
- * cresterea ratei de ocupare a tinerilor la nivel local, regional si, implicit, la nivel national;
- * dezvoltarea de parteneriate sociale pentru optimizarea ofertei educationale in domeniile de specializare Turism si Alimentatie, Economic, Servicii Comert (parteneriate intre unitatile de invatamant si angajatori). Vom viza calificari din domeniul turismului/alimentar, precum: Tehnician în turism, Tehnician in gastronomie, Tehnician în administratie, Tehnician in activitati de comert ; la care se vor adauga alte calificari din domeniile de specializare mentionate mai sus.
- * corelarea specializarilor organizate in unitati de invatamant din domeniile Turism si Alimentatie, Economic, Servicii Comert cu cerintele pietei muncii, in contextul strategiilor nationale relevante;
- * promovarea cercetarii si a inovarii, inclusiv prin utilizarea TIC, in sectorul cu potential competitiv / din domeniul de specializare inteligenta in care activeaza Solicitantul si Partenerul ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- * valorificarea structurilor de parteneriat social (parteneriatul între unitățile de învățământ și angajatori) pentru menținerea adecvării ofertei educaționale prin intermediul rețelei noi înființate;
- * implementarea la nivel regional (și național) a unor modalități inovatoare, pilotate în cadrul proiectului, de stimulare și menținere a interesului elevilor pentru dobândirea de competențe profesionale și transversale;
- * implementarea de măsuri pentru susținerea dezvoltării durabile în politicile regionale și naționale, atât în protecția mediului înconjurător cât și în dezvoltarea socio-economică în general.

CADRUL TEORETICO-METODOLOGIC

Perioada de investigație: Octombrie 2020 - Martie 2022

Volum populație chestionată:

Respondenții se încadrează în următoarele categorii:

- Reprezentanți ai unităților de învățământ și/sau inspectorate școlare;
- Reprezentanți relevanți ai companiilor/sectorului privat și beneficiarii serviciilor din primele două categorii;
- Elevi și tutori legali/părinți;

Pentru fiecare categorie de respondenți, aproximăm implicarea unui număr de minim 20 - 25 de participanți din domeniile vizate mai sus.

Dimensiunile cercetării:

- percepții și proiecții despre sistemul de educație din România;
- angajatorii - cerințele, nevoile angajării și condițiile de angajabilitate din România;
- elevii - nevoia primară de învățare și orientare pe piața muncii din România;
- Sincronizarea învățării ca urmare a finalizării procesului educațional cu cerințele angajatorilor din România.



Obiectivele cercetării:

- Creșterea gradului de conștientizare asupra beneficiilor participării la programe de învățare la locul de muncă;
- Formarea și dezvoltarea de competențe profesionale adaptate la cele mai recente evoluții de pe piață muncii;
- Formarea și dezvoltarea de competențe transversale, transferabile, necesare pentru a menține competitivitatea unui angajat; Corelarea specializărilor organizate în unități de învățământ din domeniile Turism și Alimentație, Economic, Servicii Comerț cu cerințele pieței muncii, în contextul strategiilor naționale relevante;
- Dezvoltarea de parteneriate sociale pentru optimizarea ofertei educaționale în domeniile de specializare Turism și Alimentație, Economic, Servicii Comerț (parteneriate între unitățile de învățământ și angajatori). Proiectul se va axa pe calificări din domeniul turismului/alimentar, precum: Tehnician în turism, Tehnician în gastronomie, Tehnician în administrație, Tehnician în activități de comerț; la care se vor adăuga alte calificări din domeniile de specializare menționate mai sus.
- Promovarea cercetării și a inovării, inclusiv prin utilizarea TIC, în sectorul cu potențial competitiv / din domeniul de specializare;
- Valorificarea structurilor de parteneriat social (parteneriatul între unitățile de învățământ, angajatori și elevi) pentru menținerea adecvării ofertei educaționale prin intermediul rețelei nou înființate;
- Implementarea la nivel regional (și național) a unor modalități inovatoare, pilotate în cadrul proiectului, de stimulare și menținere a interesului elevilor pentru dobândirea de competențe profesionale și transversale;
- Implementarea de măsuri pentru susținerea dezvoltării durabile în politicile regionale și naționale, atât în protecția mediului înconjurător cât și în dezvoltarea socio-economică în general.



Ipotezele de cercetare testate sunt:

- **Ipoteza 1:** Companiile care prezintă un nivel mai ridicat de satisfacție față de calitatea sistemului de învățământ vor apela mai frecvent la indicatorii și criteriile de selecție referitoare la pregătirea educațională a candidaților.

- **Ipoteza 2:** În concordanță cu teoriile capitalului uman, prin intermediul educației indivizii dobândesc competențele necesare pe integrarea pe piața muncii.
La nivel metodologic am optat să utilizăm mai multe instrumente de cercetare. În acest sens, am optat pentru utilizarea unei metodologii mixte, care cuprinde atât metode calitative (în cazul nostru, interviul individual și focus grup-ul), cât și cantitative (ancheta pe bază de chestionar).

5. Populația de referință

În cadrul acestei metodologii de cercetare vom lua în considerare diferite tipuri de populație clasificate în funcție de răspunsul la diferite întrebări:

- ❖ **Unde se desfășoară studiul?** Dată fiind situația restrictivă din prezent cauzată de pandemia COVID 19, activitatea va demara în mediul online prin organizarea de interviuri, focus grup-uri și completarea unor chestionare. În acest fel, vom stabili legătura cu agenții economici, agenții economici potențiali, investitori, manageri de resurse umane, mediul academic cuprinzând regiunea Sud și Sud-Est, rezultând o bază de date pe care o vom putea folosi în implementarea celei de-a doua parte a Activității A.4.2., dar și în analiza propriu-zisă. Scopul este de a identifica minimum un angajator la nivelul fiecărui județ ce aparține de zonele acoperite de proiect. În funcție de evoluția pandemiei studiile din cadrul activității se pot desfășura și față în față, cu respectarea tuturor normelor sanitare de prevenire /combatere a pandemiei.
- ❖ În această etapă vom elabora chestionarele pe care le vom pune la dispoziția participanților prin intermediul platformei proiectului. Interviurile și focus grup-urile le vom desfășura prin



intermediul platformelor online: skype, zoom, google meet etc. sau fata in fata, in functie de evolutia pandemica la nivel de zona de chestionare.

- ❖ **Cui se adresează utilitatea studiului?** Utilitatea studiului vizează diferite entități ce vor utiliza informațiile relevante rezultate. Astfel, printre utilizatorii datelor rezultate se numără: agenții economici actuali, agenți economici potențiali, manageri de resurse umane, investitori, mediul academic, unitățile de învățământ din regiunile de implementare.
- ❖ **Cui se adresează considerațiile în urma studiului?** Informația astfel obținută va putea fi folosită pentru a dezvolta o rețea formata din reprezentanții mediului privat și ai unităților de învățământ din regiunile de implementare, rețea care va sprijini implementarea sistemului de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ. De asemenea, expertul implicat în implementarea acestei activități va avea în vedere structurarea unui plan de acțiune pentru derularea activității rețelei și eficientizarea funcționării sistemului de informare coordonată în ambele sensuri, pornind de la rezultatele studiului/analizei.
- ❖ **Cine va fi inclus în studiul direct?** Reprezentanți relevanți ai mediului privat interesați în mod direct de competențele elevilor din domeniile Turism și Alimentatie, Economic, Servicii Comerț, reprezentanți ai unităților de învățământ și/sau inspectorate școlare, precum și elevi și tutori legali/părinți.

6. Populația studiată

Populația studiată reprezintă totalitatea indivizilor care vor fi incluși în studiu pentru formularea concluziilor relevante și pentru fundamentarea analizei practicilor curente și a nevoilor de intervenție la nivelul sistemului de informare coordonată, în ambele sensuri, de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ, pentru elaborarea concluziilor și pentru elaborarea planului de acțiune pentru derularea activității rețelei și eficientizarea funcționării sistemului de informare coordonată în ambele sensuri.

II. Metode și tehnici utilizate în realizarea analizei

Pentru elaborarea analizei vor fi utilizate atât metode cantitative cât și metode calitative. Cercetarea se bazează pe analiza informațiilor obținute în urma utilizării instrumentelor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

tip cantitativ și calitativ, oferind o perspectivă largă asupra stării de fapt și conturând o serie de concluzii menite să producă schimbări cel puțin la nivelul instituțiilor școlare în care este implementat proiectul.

Considerăm că cea mai potrivită metodă de cercetare în acest sens este sondajul de opinie întrucât facilitează culegerea, controlul și prelucrarea datelor. Acesta are un caracter operativ, furnizând informațiile într-un timp mult mai scurt.

Instrumentul utilizat în această metodă este chestionarul.

Chestionarul va cuprinde o serie de întrebări cu caracter deschis cât și închis, scopul acestuia fiind de a obține un feedback rapid de la toți cei implicați cu privire la starea de fapt, precum și cu privire la schimbările pe care aceștia le consideră necesare pentru a apropia sistemul de învățământ de piața muncii, satisfăcând totodată nevoile de învățare ale elevilor.

Chestionarele utilizate vor fi împărțite pe categorii de respondenți, acestea fiind anexă la prezenta metodologie. (**Anexa 1 - Chestionar operatori economici; Anexa 2 - Chestionar cadre didactice, Anexa 3 - Chestionar elevi/tutori legali**)

Ca metodă de obținere calitativă a datelor vom folosi focus grup-urile și interviurile individuale. În moderarea acestor tipuri de instrumente vor fi realizate ghiduri de interviuri, având posibilitatea adaptării acestora în momentul în care activitatea în sine este desfășurată.

Atat ghidul de interviu, cât și ghidul de interviu pentru focus grup sunt anexe la prezenta metodologie.

III. Analiza nevoilor angajatorilor

Piața muncii reflectă totalitatea relațiilor și raporturilor reale dintre cererea de muncă și oferta de muncă într-un spațiu economic determinat. Aceste raporturi sunt reglate de contextul local și organizațional al muncii (ramuri și domenii de activitate, zone economice, etc). Cu cât specificul ocupațiilor și nivelul de calificare al șomerilor și tinerilor văzuți ca forță de muncă crește și se apropie de nivelul solicitat de cererea de muncă, cu atât crește



competitivitatea pe piata muncii, facilitând, la nivel individual, accesarea unui loc de muncă.

1. Analiza cantitativă și calitativă

În cadrul analizei cantitative și calitative vor fi parcurse următoarele etape:

a. stabilirea obiectivului analizei cantitative a nevoilor angajatorilor:

- ✓ identificarea nevoilor curriculare cu scopul de a livra încă din stadiul învățământului secundar și terțiar competențele dorite.

b. stabilirea instrumentelor utilizate în realizarea analizei nevoilor de formare:

- ✓ chestionar;
- ✓ interviul;

Informațiile obținute în urma chestionarelor vor fi completate de informații furnizate prin aplicarea unui interviu în profunzime angajatorilor.

c. stabilire subiecți:

- ✓ reprezentanți relevanți ai companiilor/ sectorului privat;
- ✓ reprezentanți ai unităților de învățământ și/sau inspectorate școlare ;
- ✓ elevi și tutori legali/părinți.

Se va realiza documentarea și segmentarea regională a populației școlare și prezența angajatorilor relevanți, care au domeniul principal de activitate legat direct de specializarea segmentarea regională a respondentilor în funcție de populația școlară și prezența angajatorilor grupului țintă, activând preponderent în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ SNCDI dar și în alte sectoare relevante pentru specializările elevilor integrați în proiect.

d. elaborarea instrumentelor ce vor fi utilizate în analiza nevoilor de formare:

- ✓ ghiduri de interviu;
- ✓ chestionarul.
- ✓ ghiduri focus grup;

e. colectarea datelor pentru realizarea analizei cantitative și calitative:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ derularea interviurilor;
 - ✓ derularea focus grup-ului;
 - ✓ aplicarea chestionarelor;
 - ✓ elaborarea unei baze de date.
- f. analiza datelor**
- g. interpretarea rezultatelor analizei cantitative si calitative.**

2. Analiza și prezentarea rezultatelor

- a. rafinarea rezultatelor prin prioritizarea necesităților de angajare identificate în funcție de informațiile colectate prin aplicarea instrumentelor specifice;
- b. întocmire secțiune concluzii si recomandari;
- c. întocmirea raportului final.
- d. întocmire plan de acțiune pentru derularea activității rețelei.

IV. Concluzii

Ca urmare a activităților menționate mai sus, vom putea dezvolta un sistem de informare coordonată, care va funcționa în ambele sensuri, între unitățile de învățământ și angajatori, putându-se contura un profil al populației școlare care necesită participare la stagii de practică, nevoia reală de competențe practice de pe piață muncii urmare a dezvoltării tehnologice și a altor factori care pot interveni în vederea corelării curriculumelor de practica, locuri de munca disponibile pentru derularea de stagii de practică cu finalitatea angajării, alte locuri de muncă vacante pentru absolvenții de învățământ secundar și terțiar nonuniversitar (liceele tehnologice, școli profesionale sau postliceale) din zona de implementare a proiectului etc.